



## Приложение 1.

## Образец на публична покана по чл. 51 от от ЗУСЕСИФ

### ПУБЛИЧНА ПОКАНА

#### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> СИМАРО ООД		
<b>Адрес:</b> ул. Слънчева 3		
<b>Град:</b> Стара Загора	<b>Пощенски код:</b> 6000	<b>Държава:</b> България
<b>За контакти:</b> <b>Лице/а за контакт:</b> Тодор Дончев Тодоров	<b>Телефон:</b> 042 928989 0888451537	
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:simaro@abv.bg">simaro@abv.bg</a>	<b>Факс:</b> 042 928989	
<b>Интернет адрес/и</b> (когато е приложимо) <a href="http://simaro-bg.com/">http://simaro-bg.com/</a>		

##### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго: Производство на машини за обработка на метал
---	--

#### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

##### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)
---

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: Стара Загора 6000 кв. Индустриален ул. Промислена 19 код NUTS: <b>BG344</b>	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <b>BG344</b>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b> Доставка на Файбър лазер по проект „Подобряване на производствения капацитет и повишаване на конкурентоспособността на СИМАРО ООД чрез инвестиране във високотехнологично оборудване”, с договор № BG16RFOP002-2.001-0965-C01, финансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, процедура „Подобряване на производствения капацитет в МСП”.		
<b>II.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Файбър лазер - 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(в цифри):</i> 850 000.00 лева, без ДДС
---

## II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: 7 месеца (от сключване на договора) в рамките на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-0965-C01, но не по-късно от края на договора за безвъзмездна финансова помощ.
--

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

<p><b>III.1.1) Изискуеми гаранции</b> (<i>когато е приложимо</i>) <b>Неприложимо</b></p> <p><b>Гаранция за добро изпълнение</b> (<i>не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение</i>): Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.</p>
<p><b>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</b></p> <p>Окончателно плащане (100%) – след доставка, монтиране, инсталиране, изпитване, обучение на персонала, въвеждане в експлоатация и предаване в работещ вид, и след подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.</p>
<p><b>III.1.3) Други особени условия</b> (<i>когато е приложимо</i>)    да <input checked="" type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/></p> <p><b>Ако да</b>, опишете ги: Кандидатът трябва да покрива и всички, определени в документацията изисквания на Бенефициента към техническите характеристики и гаранционните условия. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от процедурата поради несъответствие с поставените от Бенефициента изисквания.</p>

### III.2) Условия за участие

<p><b>III.2.1) Правен статус</b></p>
<p>Изискуеми документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ</li> <li>3. Други документи:</li> </ol> <p>В случай, че офертите и придружаващите ги документи са подписани от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се представя <u>нотариално заверено пълномощно</u>, в което да е посочено правото на упълномощения да представлява и извършва правни действия да представя и подписва оферти и документи от името на законния представител на кандидата, както и периода, за който са дадени тези правомощия. Правомощията трябва да обхващат периода от обявяването на процедурата за избор на изпълнител плюс 10 месеца.</p> <p>Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български, същите се представят и в превод на български език. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.</p>
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b> (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)</p>

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години (за юридически лица) – копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата.</p> <p><b>или</b></p> <p>2. Годишна Данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за последните 3 приключени финансови години (за физически лица) – копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата.</p> <p><i>*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.</i></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Общият оборот на кандидата за последните 3 приключени финансови години да е не по-малък от прогнозната стойност на обекта на процедурата, за която се кандидатства, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.</p>
--	---

### **III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Списък на договори за доставка за последните 3 години (преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), съдържащ: име на възложител, описание на предмета на доставката, дата и стойност на договора.</p> <p>2. Минимум 1 референция за добро изпълнение на договор – оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата.</p> <p><i>*Референциите следва да са издадени от контрагенти, включени в списъка с изпълнени договори по т.1 и да касаят конкретните договори включени в списъка.</i></p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>За последните 3 години (преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), кандидатът следва успешно да е изпълнил, минимум един договор с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура, за която се кандидатства.</p> <p><i>*За предмет, сходен с предмета на настоящата процедура, ще се счита доставка на машини за лазерно рязане.</i></p>
---	---

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Критерий за оценка на офертите**

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена	<input type="checkbox"/>		
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	<input type="checkbox"/>		
оптимално съотношение качество – цена	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b> 1. Предложена цена – П <sub>1</sub> 2. Степен на техническо съответствие – П <sub>2</sub>	<b>Тежест</b> 30%  35%	<b>Показатели</b> 3. Условия на гаранционно обслужване – П <sub>3</sub>	<b>Тежест</b> 35%
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> BG16RFOP002-2.001-0965-C01 от 09.02.2016 г.
<b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b>  Документацията за участие може да бъде изтеглена от: 1. Интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България: <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> 2. Интернет адреса на Възложителя: <a href="http://simaro-bg.com/">http://simaro-bg.com/</a> 3. Изпратена по имейл на кандидата 4. Получена на ръка в офиса на Възложителя: Стара Загора, кв. Индустиален, ул. Промислена 19
<b>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 15.06.2016 г.                      Час: 17,30 часа
<b>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>  1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България  2. <a href="http://simaro-bg.com/">http://simaro-bg.com/</a> - интернет адреса на възложителя
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>  До 90 дни от крайния срок за получаване на оферти.
<b>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 16.06.2016 г. Час: 10.00 часа Място: офис на Възложителя- Стара Загора, кв. Индустиален, ул. Промислена 19

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите  
(когато е приложимо) да  не

Кандидатите в процедурата (представляващите по регистрация) или техни нотариално упълномощени представители могат да присъстват при отварянето на пликите с офертите по реда на тяхното постъпване, като след отварянето им и проверката за съответствие с документите, съдържащи се в офертите, подписани от съответните кандидати и обявяването на предложената цена от всеки кандидат, представителите на кандидатите трябва да напуснат залата.

По време на целия оценителен процес могат да присъстват външни наблюдатели – представители на Договарящия орган/ Управляващия орган .

## **РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност (копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата);
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи:

В случай, че офертите и придружаващите ги документи са подписани от лице, различно от представляващия кандидата по регистрация, се представя нотариално заверено пълномощно, в което да е посочено правото на упълномощения да представлява и извършва правни действия да представя и подписва оферти и документи от името на законния представител на кандидата, както и периода, за който са дадени тези правомощия. Правомощията трябва да обхващат периода от обявяването на процедурата за избор на изпълнител плюс 10 месеца.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български, същите се представят и в превод на български език. В тези случаи, при несъответствие в записите на различните езици, за валидни се считат записите на български език.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1.Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години (за юридически лица) – копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата.

**или**

2. Годишна Данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за последните 3 приключени финансови години (за физически лица) – копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата.

*\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено с превод на български език.*

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Списък на договори за доставка за последните 3 години (преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), съдържащ: име на възложител, описание на предмета на доставката, дата и стойност на договора.

2. Минимум 1 референция за добро изпълнение на договор – оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала” от кандидата.

*\*Референциите следва да са издадени от контрагенти, включени в списъка с изпълнени договори по т.1 и да касаят конкретните договори включени в списъка.*

#### **Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): Н/П

### **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.